

Organizadora:



## Tipo 3

### Agente Administrativo

#### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no Cartão Resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente com água sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **35** questões, numeradas de **1** à **35**.
- Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Assine o Cartão Resposta.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- A marcação da alternativa julgada como correta deve ser feita conforme orientado no Cartão Resposta.
- Ao terminar sua prova, entregue o Cartão Resposta ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

#### TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

#### NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta sejam por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da sua provas sem o acompanhamento do fiscal de corredor.
- Uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão Resposta.

## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

A Lei nº 11.107/2005 cita normas gerais, para a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios que contratarem consórcios públicos para a realização de objetivos de interesse comum. Analise as alternativas a seguir, sobre este tema, assinale a opção correta.

Fonte Lei nº11.107/2005.

- (A) Os consórcios públicos, na área de saúde, deverão obedecer aos princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS.
- (B) O consórcio público constituirá apenas associação privada.
- (C) O consórcio público será constituído por contrato cuja celebração dependerá da prévia subscrição de protocolo de regras.
- (D) A União somente participará de consórcios públicos em que façam parte apenas o Distrito Federal.

### Questão 02

A postura profissional dos servidores públicos é regida por códigos de conduta e ética. Algumas atitudes que não condizem com uma postura profissional adequada para os servidores públicos incluem?

Fonte: Lei nº8.112/1990

Marque a opção CORRETA:

- (A) Tratar com urbanidade as pessoas.
- (B) Retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- (C) Guardar sigilo sobre assunto da repartição.
- (D) Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.

### Questão 03

O controle do estoque é essencial para garantir a eficiência operacional e atender às demandas dos clientes. Isso não apenas ajuda a evitar perdas financeiras, mas também a oferecer um serviço consistente e de qualidade. São métodos de controle de estoque utilizados nas organizações, EXCETO:

Acesso em: <https://sgplan.com.br/en/5-metodos-de->

[controle-de-estoque-industrial](#)

- (A) Just in Time.
- (B) PZPE.
- (C) Curva ABC.
- (D) Custo Médio.

### Questão 04

Cada tipo de documento oficial existente tem uma finalidade específica e uma estrutura própria, que devem

ser respeitadas pelo redator. Além disso, a redação oficial deve seguir um modelo de diagramação que facilite a leitura e a compreensão de todo o texto. Assinale a opção a seguir que descreve o documento ata:

Acesso em: <https://mundoeducacao.uol.com.br/redacao>

- (A) Um documento redigido para dar sequência a algum assunto que foi encaminhado para a apreciação da autoridade. Além disso, ele pode comunicar uma decisão, ordem ou até recomendar o prosseguimento de um processo.
- (B) Um instrumento utilizado para que empresas, instituições, congressos, ONG, entre outros, possam fazer um registro expositivo de fatos e decisões tomadas em uma reunião, assembleia ou sessão.
- (C) Um documento emitido por um órgão público ou autoridade competente que atesta, de forma oficial, a veracidade de determinados fatos, registros ou informações. Ela possui valor legal e pode ser utilizada como prova ou comprovação em diversas situações jurídicas, administrativas ou pessoais.
- (D) Um gênero técnico de valor documental muito utilizado no cotidiano para comprovação, depoimento ou explicação a respeito de alguma informação.

### Questão 05

A administração financeira é a gestão dos recursos financeiros de uma entidade, seja uma empresa, organização ou até mesmo finanças pessoais, para atingir seus objetivos. Envolve uma série de atividades e decisões que visam maximizar o valor do dinheiro, equilibrando riscos e rentabilidade, avalie as alternativas citadas abaixo, qual não está diretamente ligada a administração financeira?

- (A) Avaliação e gestão dos riscos financeiros envolvidos nas operações.
- (B) Preparação e acompanhamento de um plano financeiro que detalha receitas, despesas e investimentos projetados.
- (C) Garantir que haja fundos suficientes para cobrir despesas e investimentos, mantendo o equilíbrio entre liquidez e rentabilidade.
- (D) Criar planos de carreira, oportunidades de promoção e crescimento dentro da empresa.

### Questão 06

As reuniões nos órgãos públicos desempenham um papel crucial na coordenação, tomada de decisões, transparência e eficiência, contribuindo para o bom funcionamento e cumprimento dos objetivos das entidades governamentais. Para organização de reuniões, avalie:

1. Realizar uma pauta para reunião.
2. Definir objetivo.
3. Enviar o convite e confirmar a presença.

4. Fazer lista dos participantes.

A sequência correta em que ocorre esse processo na organização de reuniões é:

- (A) 4, 1, 2 e 3.
- (B) 2, 1, 3 e 4.
- (C) 4, 3, 1 e 2.
- (D) 3, 1, 4 e 2.

### Questão 07

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona os bens públicos:

#### 1ª Coluna

- 1. Bens de uso comum.
- 2. Bens imóveis.
- 3. Bens patrimoniais ou bens móveis.

#### 2ª Coluna

(\_\_\_) Diz respeito aos equipamentos e materiais permanentes que não perdem a identidade física e são meios para a produção de outros bens e serviços, que possam ser deslocados ou transportados.

(\_\_\_) São de uso público e podem ser usados indiscriminadamente por todos, como por exemplo: mar, ruas, rios, estradas, parques, entre outros.

(\_\_\_) São aqueles que fazem parte do sistema de patrimônio público para fins de controle, acompanhamento, fiscalização e (re)avaliação. Eles não podem ser retirados sem destruição ou danos.

Acesso em: <https://www.aspec.com.br/blog/patrimonio>

-publico-definicao-e-classificacao-de-bens

Assinale a alternativa que indica a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) 3, 2 e 1.
- (B) 1, 2 e 3.
- (C) 2, 1 e 3.
- (D) 3, 1 e 2.

### Questão 08

Analise as asserções a seguir:

I. Devido a enorme circulação de documentos nos setores públicos, são orientados a utilizar uma identificação, que beneficia a classificação dos documentos nos arquivos públicos, sendo essas identificações: corrente, intermediário ou permanente.

ASSIM SENDO,

II. A classificação correta dos documentos nos arquivos públicos, proporcionará a transparência, o acesso à informação, a preservação histórica, o cumprimento das obrigações legais garantindo a eficiência dos processos governamentais. Esses arquivos são recursos valiosos que devem ser organizados e mantidos de forma a

garantir sua continuidade.

Marque a alternativa correta, após análise das asserções.

- (A) As asserções I e II são proposições falsas.
- (B) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
- (C) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
- (D) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa correta da I.

### Questão 09

Considere as afirmativas relacionadas a processo administrativo descritas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

(\_\_\_) Nos processos administrativos serão observados, entre outros, os critérios de atuação conforme a lei e o Direito.

(\_\_\_) O administrado tem alguns direitos perante a Administração, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados, como, ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.

(\_\_\_) O processo administrativo pode iniciar-se a pedido de interessado, apenas por solicitação oral.

Fonte: Lei nº9.874/1999.

Diante das afirmações apresentadas, marque a alternativa que apresenta a ordem correta de respostas, de cima para baixo:

- (A) F, V e F.
- (B) V, V e F.
- (C) V, V e V.
- (D) F, F e V.

### Questão 10

A \_\_\_\_\_ desempenha um papel fundamental no setor de protocolo, realizando a tarefa de encaminhar os documentos recebidos para os destinatários específicos ou setores específicos dentro de uma organização ou órgão público. Este processo é essencial para garantir que as informações contidas nos documentos cheguem às pessoas ou departamentos relevantes de maneira organizada e eficiente.

Após leitura, marque a alternativa que completa corretamente a lacuna da asserção apresentada.

- (A) Classificação.
- (B) Recepção.
- (C) Registro.
- (D) Distribuição de documentos.

## Questão 11

Os atributos dos atos administrativos são características essenciais que conferem particularidades a esses atos praticados pela Administração Pública. São atributos dos atos administrativos, EXCETO:

Acesso em: <https://direitodesenhado.com.br/>

atributos-dos-atos-administrativos

- (A) Objeto ou conteúdo.
- (B) A imperatividade.
- (C) A autoexecutoriedade.
- (D) A tipicidade.

## Questão 12

De acordo com a redação oficial, analise os atributos descritos a seguir:

I. Conciso, é o texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.

II. Objetividade, não se trata somente do correto emprego deste ou daquele pronome de tratamento para uma autoridade de certo nível, mais do que isso, diz respeito à civilidade no próprio enfoque dado ao assunto do qual cuida a comunicação.

III. Formalidade e padronização, os assuntos objetos dos expedientes oficiais não devem ser tratados de outra forma que não a estritamente pessoal.

Fonte: Manual de redação da Presidência da República.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, apenas.

## Questão 13

Leia os excertos abaixo e responda:

I. Os procedimentos administrativos são os processos e métodos organizacionais utilizados para realizar atividades rotineiras, administrativas e operacionais em uma empresa ou organização. São fundamentais para garantir a eficiência, a precisão e a consistência na execução de tarefas.

PORTANTO

II. Os procedimentos administrativos são importantes porque fornecem um conjunto objetivo de regras pelas quais uma organização é governada. Eles também ajudam a estabelecer a legitimidade da ação da gestão, garantindo que a aplicação das regras e decisões de gestão seja feita de maneira objetiva, justa e consistente.

Acesso em: <https://pt.estudyando.com/o-que-sao-procedimentos>

-administrativos- definicao-e-explicacao

Após conhecimento, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (B) As asserções I e II são proposições falsas.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.
- (D) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.

## Questão 14

Pautado na Lei nº 14.133/2021, o leilão, é a modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer? Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Técnica e preço.
- (B) Maior lance.
- (C) Maior desconto.
- (D) Melhor técnica.

## Questão 15

A operação de equipamentos de escritório é uma parte fundamental do trabalho em um ambiente de escritório. Diversos equipamentos são comuns em escritórios para auxiliar nas tarefas de processamento de informações e na comunicação. Vários fatores podem prejudicar a operação eficiente e adequada dos equipamentos de escritório. Alguns dos problemas comuns que podem impactar o desempenho dos equipamentos incluem:

I. A falta de manutenção regular pode resultar em mau funcionamento dos equipamentos.

II. A utilização dos equipamentos de forma inconveniente pode danificá-los. Isso inclui a manipulação brusca, o uso de configurações incorretas, a sobrecarga do equipamento e a falta de cuidado ao operá-los.

III. Flutuações na corrente elétrica, surtos de energia ou falta de energia podem afetar diversos equipamentos eletrônicos, causando danos ou mau funcionamento.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) III, apenas.

## Questão 16

Analise os excertos abaixo:

I. As funções administrativas, planejamento, organização, direção e controle, são atividades desempenhadas por gestores de uma organização, para gerenciar os projetos e as operações, a fim de atingir seus objetivos de forma eficiente e eficaz.

POIS,

II. São um conjunto de atividades essenciais para a administração de uma organização. Ajudam a garantir que a empresa esteja alinhada com seus objetivos e

metas, que seus processos sejam estruturados e eficientes, que as pessoas estejam motivadas e trabalhando em equipe, e que os resultados sejam avaliados e monitorados de forma constante.

Acesso em: <https://gestaodesegurancaprivada.com.br>

A partir dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (C) As asserções I e II são proposições falsas.
- (D) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.

### Questão 17

Analise as afirmações, sobre redação oficial, descritas a seguir. Marque V, para verdadeiro e F, para falso:

(\_\_\_)No vocativo, o autor dirige-se ao destinatário no envelope que contém a correspondência oficial, o pronome de tratamento será sempre em sua forma abreviada.

(\_\_\_)Na redação oficial, é necessário atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto.

(\_\_\_)O emprego dos pronomes de tratamento adota a primeira pessoa do plural, de maneira direta, para referenciar atributos da pessoa à qual se dirige.

Fonte: Manual de redação da Presidência da República.

Qual alternativa apresenta a sequência correta?

- (A) V, V e V.
- (B) F, F e V.
- (C) F, V e F.
- (D) V, V e F.

### Questão 18

A qualidade no atendimento ao público, no serviço público, é essencial por várias razões fundamentais:

I.Um atendimento eficiente agiliza os processos burocráticos e facilita o acesso aos serviços públicos, aumentando a eficiência e a eficácia dos processos administrativos.

II.Um serviço público de qualidade garante que o Estado cumpra seu papel de atender às necessidades da sociedade, prestando serviços e resolvendo questões essenciais para o bem-estar do público.

III.Um bom atendimento ao público promove a transparência, construindo a confiança do público nas instituições governamentais.

Após leitura é possível afirmar que:

- (A) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a III é uma proposição falsa.
- (B) As asserções I e III são proposições verdadeiras, mas a II é uma proposição falsa.
- (C) As asserções I, II e III são proposições verdadeiras.
- (D) A asserção I é uma proposição falsa, mas a II e III são proposições verdadeiras.

### Questão 19

Existem vários métodos de arquivamento, cada um com suas vantagens e desvantagens, adequados para diferentes tipos de documentos e necessidades de organização. Aqui estão alguns dos métodos mais comuns de arquivamento:

I.Método alfabético.

II.Método numérico.

III.Método geográfico.

Dentre as opções citadas está correto o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I, apenas.
- (D) I, II e III.

### Questão 20

Leia e responda:

Editores de texto são programas de softwares, desenvolvidos para criar e modificar arquivos de texto simples. Os editores de texto são usados para criar uma variedade de documentos, como cartas, relatórios, redações, dentre outros. Oferecem funcionalidades básicas, como digitar, copiar, colar, cortar, formatar fontes, alinhar texto e às vezes até ferramentas mais avançadas, como seleção ortográfica, contagem de palavras e opções de formatação mais sofisticadas.

Qual alternativa a seguir, corresponde corretamente as informações citadas no texto e é um editor de texto?

- (A) Word.
- (B) CorelDraw.
- (C) Photoshop.
- (D) Mozilla Firefox.

## Conhecimentos Gerais

### Questão 21

Os avanços tecnológicos trazem cada dia mais benefícios para a população, seja no campo pessoal, social ou profissional, com ferramentas que facilitam o desenvolvimento de atividades cotidianas. Um dos principais recursos citados neste contexto é a inteligência artificial, encontrada, por exemplo:

- (A) Na tecnologia 5G.
- (B) Na tecnologia 4K.
- (C) Nas redes móveis.
- (D) No ChatGPT.

### Questão 22

No dia 7 de outubro de 2023, um ataque surpresa levou morte, pânico e destruição para a população de Israel, desencadeando mais um conflito armado de grandes proporções, movimentando o cenário político e social do mundo todo. Qual das alternativas abaixo cita o responsável por esse ataque?

- (A) O Estado Palestino.
- (B) Os Estados Unidos.
- (C) O grupo Hamas.
- (D) O Estado Islâmico.

### Questão 23

O Brasil foi escolhido para sediar a 30ª Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (COP-30), que acontecerá no ano de 2025 na cidade de:

- (A) São Paulo.
- (B) Belém.
- (C) Brasília.
- (D) Vitória.

### Questão 24

De acordo com o Contrato de Consórcio Público do Consórcio Intermunicipal e Interestadual de Municípios – Santa Catarina Paraná e Rio Grande do Sul, o consórcio tem em sua organização:

- (A) Assembleia Geral, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal.
- (B) Diretoria Executiva, Diretoria Administrativa e Diretoria Fiscal.
- (C) Assembleia Geral, Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Diretoria Administrativa.
- (D) Conselho Geral, Conselho Executiva, Conselho Fiscal e Conselho Administrativa.

### Questão 25

Segundo Contrato de Consórcio Público do Consórcio

Intermunicipal e Interestadual de Municípios – Santa Catarina Paraná e Rio Grande do Sul – de Segurança Alimentar, Atenção à Sanidade Agropecuária e Desenvolvimento Local – CONSAD, estimular a cooperação intermunicipal e a elaboração de estudos e pesquisas que contribuam para o desenvolvimento local auxiliando na elaboração de projetos de desenvolvimento, consiste em:

- (A) Uma obrigação imposta aos municípios consorciados.
- (B) Um de seus objetivos.
- (C) Um dos fundamentos do consórcio.
- (D) Um de seus princípios.

### Questão 26

Qual das alternativas abaixo o Contrato de Consórcio Público do Consórcio Intermunicipal e Interestadual de Municípios – Santa Catarina Paraná e Rio Grande do Sul – de Segurança Alimentar, Atenção à Sanidade Agropecuária e Desenvolvimento Local – CONSAD define como um dos deveres dos seus consorciados?

- (A) Participar ativamente das reuniões e Assembleias Gerais do consórcio.
- (B) Participar esporadicamente das reuniões e Assembleias Gerais do consórcio.
- (C) Participar ativamente apenas das Assembleias Gerais do consórcio.
- (D) Participar ativamente apenas das reuniões do consórcio.

### Questão 27

Um filme lançado recentemente conta a história de Antônio Carlos Bernardes Gomes, um artista fenomenal, que tem revelado nas telas um pouco da sua vida por trás das câmeras. Esse artista ficou conhecido como:

- (A) Didi.
- (B) Mussum.
- (C) Oscarito.
- (D) Grande Otelo.

### Questão 28

O início de uma guerra fomenta a elaboração de muitas conjecturas sobre qual seria sua motivação, mas na maioria das vezes é difícil descrever um fato isolado. Assim, na guerra que acontece entre Rússia e Ucrânia desde fevereiro de 2022 também existem vários aspectos a serem considerados, sendo um dos mais importantes:

- (A) O interesse do governo ucraniano em fazer parte da Organização do Tratado do Atlântico Norte - OTAN.
- (B) O interesse da Rússia em fazer parte da União Europeia.
- (C) A retomada do território de Kiev, invadido pela Ucrânia.

(D) A invasão ucraniana ao território russo.

## Questão 29

No dia 08/11 o Senado aprovou e enviou de volta à Câmara o texto da Reforma Tributária, que traz como proposta da substituição de impostos estaduais e federais pelo IBS e a CBS, respectivamente, com o intuito de resolver alguns dos principais problemas do Sistema Tributário Nacional, entre eles a tributação "em cascata", que consiste em:

- (A) Um conjunto de tributos pagos de uma só vez no processo de produção.
- (B) Uma forma de tributação diferente para cada unidade federativa por onde um produto transita.
- (C) Um conjunto de tributos pagos de uma só vez no processo de comercialização.
- (D) Um mesmo imposto ser pago várias vezes durante o processo de produção ou de comercialização do mesmo bem.

## Questão 30

Segundo o Contrato de Consórcio Público do Consórcio Intermunicipal e Interestadual de Municípios – Santa Catarina Paraná e Rio Grande do Sul, qual das alternativas abaixo **NÃO** constitui um dos direitos dos consorciados:

- (A) Compor a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal do consórcio nas condições estabelecidas neste Protocolo de Intenções e no Estatuto.
- (B) Propor medidas que visem atender aos objetivos e interesses dos representantes dos municípios associados.
- (C) Votar e ser votado para os cargos no que tange aos membros da Diretoria Executiva.
- (D) Participar das Assembleias e discutir os assuntos submetidos à apreciação dos consorciados.

## Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 31 a 35.

### Misofonia: a doença que faz qualquer som virar um sofrimento físico

Para a maioria das pessoas, ouvir sons como o de uma pessoa respirando perto de você, cachorros latindo na vizinha ou qualquer outro ruído corriqueiro não costuma ser um grande problema. No entanto, há quem realmente fique louco só de ter que escutar esses mínimos barulhos por alguns segundos.

Ou seja, sons que outras pessoas nem notam podem causar uma crise sem precedentes para determinados indivíduos. O nome desse problema é misofonia, uma síndrome bastante rara que causa extrema sensibilidade a sons específicos, sendo mais comum em pessoas com certas condições de saúde prévias.

A misofonia é o nome da condição sofrida por pessoas que se afetam emocionalmente por alguns sons comuns no dia a dia, seja os exemplos citados anteriormente ou outros que parecem passar despercebidos por outros indivíduos. Quando esse gatilho é acionado, é comum que o paciente crie uma resposta de luta ou fuga ao áudio que está ouvindo.

Isso pode ser manifestado por meio de ataques de raiva ou uma grande vontade de fugir daquele ambiente. Como a misofonia é uma síndrome pouco estudada pela medicina até hoje, não se sabe ao certo o quão comum ela de fato é. Contudo, é sabido que esse problema afeta alguns mais do que outros e pode causar isolamento social.

Pacientes que sofrem de misofonia se sentem envergonhados geralmente por suas reações e não costumam expressar isso para profissionais de saúde. No entanto, é válido destacar que esse é um distúrbio neurológico real e que compromete seriamente o funcionamento, a socialização e a saúde de um ser humano. Por fim, estima-se que tal síndrome costuma aparecer por volta dos doze anos de idade.

Com o passar dos anos, novas pesquisas têm surgido a respeito da misofonia para tentar identificar suas causas. Estudos conduzidos por pesquisadores britânicos em um grupo de vinte adultos que sofrem da síndrome e vinte e dois que não a possuem, mostram que os sintomas mais comuns são o desconforto com diferentes sons, sons universalmente perturbadores e sons neutros.

Sons de pessoas mastigando, respirando alto e choros de bebê aparecem como os mais incômodos para quem sofre com esse distúrbio. De acordo com os estudiosos, isso confirma que as pessoas misofônicas são muito mais afetadas por sons de gatilho específicos do que outros indivíduos, mas não se diferem tanto em relação a outros tipos de som.

Os estudos também mostram que esses pacientes apresentam sinais de estresse muito maiores — como aumento de suor e frequência cardíaca — aos sons desencadeantes de comer e respirar do que aqueles considerados comuns. Sensações de ansiedade ou pânico, incluindo sentimentos de estar preso ou perder o controle, também podem acontecer com frequência.

Para a sorte de quem é diagnosticado com misofonia, o futuro parece próspero. Atualmente, algumas clínicas de misofonia já existem nos Estados Unidos e em outros lugares do mundo. Inclusive, tratamentos como distração auditiva, utilizando ruído branco, fones de ouvido, ou terapia cognitiva-comportamental mostraram algum sucesso na melhoria dos sintomas.

Misofonia: a doença que faz qualquer som virar um sofrimento físico - Mega Curioso. Adaptado.

## Questão 31

Os sintomas mais comuns são o desconforto com diferentes sons, sons universalmente perturbadores e

sons neutros.

O termo da oração caracterizado como acessório é:

- (A) universalmente.
- (B) desconforto.
- (C) diferentes.
- (D) perturbadores.

### Questão 32

A misofonia pode causar uma reação a sons, como gotas de água, mastigação, chiclete ou ruídos repetitivos, como batidas de lápis.

De acordo com o texto, quais são os sintomas mais comuns da misofonia?

- (A) Distração auditiva e uso de fones de ouvido.
- (B) Sensações de ansiedade e pânico.
- (C) Aumento de suor e frequência cardíaca.
- (D) Desconforto com diferentes sons, sons universalmente perturbadores e sons neutros.

### Questão 33

Para a maioria das pessoas, ouvir sons como o de uma pessoa respirando perto de você, cachorros latindo na vizinha ou qualquer outro ruído corriqueiro não costuma ser um grande problema. No entanto, há quem realmente fique louco só de ter que escutar esses mínimos barulhos por alguns segundos.

De acordo com as regras de acentuação gráfica, é correto afirmar que:

- (A) há dois vocábulos acentuados por serem proparoxítonos.
- (B) há dois vocábulos acentuados por serem monossílabos tônicos, embora a regra seja ligeiramente distinta.
- (C) os vocábulos 'ruído' e 'mínimos' são acentuados pela mesma regra gramatical.
- (D) os vocábulos 'você', 'há', 'só' recebem acento pela mesma regra gramatical, embora cada um termine com uma vogal diferente.

### Questão 34

Misofonia refere-se a uma condição em que há uma forte aversão a certos sons, em resposta aos quais a pessoa relata experiências emocionais desagradáveis e excitação autonômica.

Qual é o principal sintoma da misofonia, de acordo com o texto, e como ele afeta os indivíduos que sofrem desse problema?

- (A) A misofonia se manifesta principalmente por meio de ataques de raiva. Quando expostos a sons desencadeadores, os indivíduos com essa condição frequentemente reagem com raiva extrema, demonstrando uma resposta desproporcional ao estímulo sonoro. Isso pode criar conflitos interpessoais e dificuldades nas interações sociais.
- (B) A principal manifestação da misofonia é a extrema sensibilidade a sons específicos. Quando os gatilhos sonoros são acionados, os indivíduos com misofonia experimentam uma resposta de luta ou fuga a esses sons. Isso pode se traduzir em ataques de raiva ou um forte desejo de escapar do ambiente onde o som está ocorrendo. Em resumo, a misofonia causa uma resposta emocional intensa e muitas vezes aversiva a sons que outras pessoas geralmente ignoram.
- (C) A resposta de luta ou fuga a qualquer som é o principal sintoma da misofonia. Os indivíduos com misofonia não apenas são extremamente sensíveis a sons específicos, mas também experimentam uma reação de ansiedade intensa e uma urgência em se afastar dos sons que os incomodam. Isso pode se manifestar como uma necessidade de escapar do ambiente onde o som está ocorrendo, a fim de aliviar o desconforto que sentem.
- (D) Isolamento social é o principal sintoma da misofonia. Os indivíduos afetados evitam situações sociais, pois temem a exposição a sons desencadeadores que podem provocar reações emocionais intensas. Isso pode levar à alienação e ao isolamento de amigos e familiares, já que os afetados preferem evitar situações que possam desencadear sua sensibilidade sonora.

### Questão 35

O nome desse problema é misofonia, uma síndrome bastante rara.

Sintaticamente, é correto afirmar que:

- (A) O predicado é nominal, cujo núcleo é o vocábulo 'síndrome'.
- (B) Os adjuntos adnominais do sujeito são 'o, desse'.
- (C) A expressão 'uma síndrome bastante rara' é o aposto que explica o conceito do predicativo do sujeito.
- (D) A expressão 'bastante rara' é adjunto adverbial de modo.